

Documento de Requisitos

CLIENTE

Professora Marcely

SISTEMA

Fitness Academia

Histórico de Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Autor | Descrição |
| 06/03/2013 | 01.00-D01 | André / Alcidélio / Igor | Criação do documento. |
| 10/04/2013 | 01.00-D02 | Marcely Santos | Revisão do documento de requisitos. |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 5](#_Toc356338606)

[1.1 Prioridades dos Requisitos 5](#_Toc356338607)

[1.2 Definição do Problema 5](#_Toc356338608)

[1.3 Escopo 5](#_Toc356338609)

[1.4 Escopo Negativo 5](#_Toc356338610)

[2. Visão Geral do Sistema 5](#_Toc356338611)

[3. Stakeholders 5](#_Toc356338612)

[4. Requisitos 6](#_Toc356338613)

[4.1 Requisitos Funcionais 6](#_Toc356338614)

[4.1.1 Manutenção de Cliente 6](#_Toc356338615)

[**[REQ001] Manter cliente** 6](#_Toc356338616)

[4.1.2 Gerenciamento de Avaliação Física 6](#_Toc356338617)

[**[REQ002] Gerenciar Avaliação física** 6](#_Toc356338618)

[**[REQ003] Agendar de avaliação física** 6](#_Toc356338619)

[4.1.3 Gerenciamento de Pacotes 6](#_Toc356338620)

[**[REQ004] Gerenciar Pacote** 6](#_Toc356338621)

[4.1.4 Manutenção de Plano de Treinamento 7](#_Toc356338622)

[**[REQ005] Manter Plano de Treinamento** 7](#_Toc356338623)

[4.1.5 Gerenciamento de Usuários 7](#_Toc356338624)

[**[REQ006] Gerenciar usuário** 7](#_Toc356338625)

[4.1.6 Manutenção de Funcionário 7](#_Toc356338626)

[**[REQ007] Manter funcionário** 7](#_Toc356338627)

[4.1.7 Manutenção de Função 7](#_Toc356338628)

[**[REQ008] Manter função** 7](#_Toc356338629)

[4.1.8 Manutenção de Atividades 7](#_Toc356338630)

[**[REQ009] Manter Atividade** 7](#_Toc356338631)

[4.1.9 Manutenção de Exercícios 8](#_Toc356338632)

[**[REQ010] Manter Exercício** 8](#_Toc356338633)

[4.1.10 Manutenção de Objetivos 8](#_Toc356338634)

[**[REQ011] Manter Objetivo** 8](#_Toc356338635)

[4.1.11 Gerenciamento de Turmas 8](#_Toc356338636)

[**[REQ012] Gerenciar Turma** 8](#_Toc356338637)

[4.1.12 Gerenciamento de Matrícula 8](#_Toc356338638)

[**[REQ013] Gerenciar Matrícula** 8](#_Toc356338639)

[4.1.13 Gerenciamento de Plano de Pagamento 8](#_Toc356338640)

[**[REQ014] Gerenciar Plano de Pagamento** 8](#_Toc356338641)

[4.1.14 Atendimento on-line ao Aluno 9](#_Toc356338642)

[**[REQ015] Consultar Plano de Treinamento** 9](#_Toc356338643)

[**[REQ016] Consultar Horário das Turmas** 9](#_Toc356338644)

[**[REQ017] Consultar Situação** 9](#_Toc356338645)

[**[REQ018] Agendar Avaliação Física** 9](#_Toc356338646)

[4.2 Requisitos Não Funcionais 9](#_Toc356338647)

[4.2.1 Segurança 9](#_Toc356338648)

[4.2.2 Confiabilidade 9](#_Toc356338649)

[5. Referências 10](#_Toc356338650)

[6. GLOSSÁRIO 10](#_Toc356338651)

# Introdução

O cliente tem como objetivo aumentar sua receita melhorando o atendimento aos alunos tão. Para tanto o mesmo deseja poder informatizar seus processos de gerenciamento de alunos e funcionários, avaliações físicas dos alunos e gerenciamento das mensalidades. Oferecer aos alunos a comodidade e flexibilidade de acessar suas avaliações físicas, planos de treinamento diário, evolução física, e agendar as avaliações físicas.

## Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”. A prioridade dos requisitos é utilizada no gerenciamento do escopo das etapas do projeto e na definição das prioridades durante o desenvolvimento do sistema.

* **Essencial:** requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis ao funcionamento do respectivo módulo ao qual faz parte.
* **Importante:** requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implantados o mais rápido possível, mas, se não forem, parte do sistema poderá ser implantada mesmo assim.
* **Desejável:** requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser implantados por último, sem comprometer o funcionamento do sistema.

## Definição do Problema

Gerenciar o controle de alunos e funcionários da academia. Gerenciar os pagamentos de mensalidades. Controle de atividades realizadas pelos alunos. Controle e monitoramento de avaliações físicas. Controle de acesso dos usuários.

## Escopo

Matrícula, cancelamento de matrícula, recebimento de matrícula, agendamento de avaliação física, avaliação física, Reavaliação física, controle de frequência, acompanhamento da evolução física.

## Escopo Negativo

Esta seção descreve necessidades e funcionalidades que estão relacionadas com o sistema, mas não fazem parte do escopo do projeto.

* Enviar mensagens de críticas e sugestões para os alunos.
* Fazer enquete via web para verificar o nível de satisfação dos clientes.

# Visão Geral do Sistema

O sistema deverá melhorar o controle da academia de gerenciando os alunos, funcionários, atividades, turmas, avaliações físicas e mensalidades.

# Stakeholders

*Stakeholders* são pessoas ou organizações que serão afetadas pelo sistema e têm influência, direta ou indiretamente, sobre os requisitos.

Os *stakeholders* do projeto são:

* Gerente
* Recepcionista
* Instrutores
* Clientes/Alunos
* Gerente do projeto
* Analista de sistema

# Requisitos

Os requisitos definem as funcionalidades que o sistema deve oferecer. São distribuídos em duas categorias: requisitos funcionais e requisitos não funcionais. As seções abaixo apresentarão os requisitos funcionais e não funcionais do sistema.

## Requisitos Funcionais

Os requisitos funcionais especificam ações que um sistema deve ser capaz de executar, sem levar em consideração restrições físicas. Geralmente, melhor descrito em um [modelo de casos de uso](http://www.wthreex.com/rup/process/artifact/ar_ucmod.htm) e em [casos de uso](http://www.wthreex.com/rup/process/artifact/ar_uc.htm). Os requisitos funcionais especificam, portanto, o comportamento de entrada e saída de um sistema.

Abaixo, os requisitos estão agrupados em subseções de requisitos correlacionados.

### Manutenção de Cliente

#### **[REQ001] Manter cliente**

Responsável por cadastrar os dados pessoais dos clientes da academia. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Gerenciamento de Avaliação Física

#### **[REQ002] Gerenciar Avaliação física**

Responsável por cadastrar as avaliações físicas de um determinado aluno. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar e atualizar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

#### **[REQ003] Agendar de avaliação física**

Responsável por agendar a avaliação física de um determinado aluno ou remarcar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Gerenciamento de Pacotes

#### **[REQ004] Gerenciar Pacote**

Responsável por gerar registro de pacotes e valores. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar, excluir e desativar ou reativar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Manutenção de Plano de Treinamento

#### **[REQ005] Manter Plano de Treinamento**

Responsável por cadastrar as séries determinadas pelo instrutor que serão executadas pelo aluno. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Gerenciamento de Usuários

#### **[REQ006] Gerenciar usuário**

Responsável por cadastrar usuários e níveis de acesso ao sistema. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar, excluir e desativar/ativar. Os usuários podem ser gerente, instrutores, atendente e alunos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Manutenção de Funcionário

#### **[REQ007] Manter funcionário**

Responsável por cadastrar os funcionários da academia. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Manutenção de Função

#### **[REQ008] Manter função**

Responsável por cadastrar os tipos de função de um determinado funcionário da academia, como instrutor, recepcionista, gerente. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Manutenção de Atividades

#### **[REQ009] Manter Atividade**

Responsável por cadastrar as atividades oferecidas pela academia (por ex.: Pilates, dança de salão, ginastica, etc.) que são integradas nos pacotes. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Manutenção de Exercícios

#### **[REQ010] Manter Exercício**

Responsável por cadastrar os exercícios que poderão ser executados pelos alunos. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Manutenção de Objetivos

#### **[REQ011] Manter Objetivo**

Responsável por cadastrar os objetivos pretendidos pelos alunos (ex.: emagrecimento, hipertrofia, etc.). Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Gerenciamento de Turmas

#### **[REQ012] Gerenciar Turma**

Responsável por cadastrar as turmas das atividades oferecidas pela academia. Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar, excluir e encerrar turma.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Gerenciamento de Matrícula

#### **[REQ013] Gerenciar Matrícula**

Responsável por realizar a matrícula do aluno em uma determinada turma ou trancar uma matrícula existente.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |
|  |  |  |  |  |  |  |

### Gerenciamento de Plano de Pagamento

#### **[REQ014] Gerenciar Plano de Pagamento**

Responsável por cadastrar os planos de pagamento ofertados pela academia (Ex.: mensal, bimestral, semestral, anual, etc.). Serão disponibilizadas para o usuário funções para pesquisar, incluir, alterar, excluir e desativar/ativar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🗹 | Essencial | 🞎 | Importante | 🞎 | Desejável |

### Atendimento on-line ao Aluno

#### **[REQ015] Consultar Plano de Treinamento**

Responsável consultar a Ficha de Treinamento do Aluno.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🗹 | Desejável |

#### **[REQ016] Consultar Horário das Turmas**

Responsável consultar os horários das turmas em que o aluno está matriculado.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🗹 | Desejável |

#### **[REQ017] Consultar Situação**

Responsável por consultar a situação cadastral e/ou pendências financeira com a academia do aluno.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🗹 | Desejável |

#### **[REQ018] Agendar Avaliação Física**

Responsável por marcar o dia e o horário para fazer a avaliação física. Serão disponibilizadas para o usuário/aluno funções para pesquisar, incluir, alterar e excluir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Prioridade: | 🞎 | Essencial | 🞎 | Importante | 🗹 | Desejável |

## Requisitos Não Funcionais

Os requisitos que não são funcionais, como os listados abaixo, às vezes são chamados de requisitos não funcionais. Vários requisitos não são funcionais e descrevem apenas atributos do sistema ou atributos do ambiente do sistema.

Abaixo estão apresentados os requisitos não funcionais do sistema.

### Segurança

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Descrição |
| ite com acesso restrito | * Acesso via *Internet/Web* com controle de acesso definido para os usuários; |

### Confiabilidade

|  |  |
| --- | --- |
| Requisito | Descrição |
| Disponibilidade durante horário comercial | * Horário crítico para disponibilidade do sistema é durante o horário comercial |

# Referências

1. <Referência usada como apoio para construção do documento>
2. Ata de Reunião 17/11/2009.doc

# GLOSSÁRIO

Hipertrofia: É o aumento no tamanho da fibra muscular

Anamnese: (do [grego](http://pt.wikipedia.org/wiki/L%C3%ADngua_grega) *ana*, trazer de novo e *mnesis*, memória) é uma [entrevista](http://pt.wikipedia.org/wiki/Entrevista) realizada pelo avaliador físico ao seu avaliado, que tem a intenção de ter uma base de quais exercícios e a carga dos mesmo que o instrutor pode incluir no plano de treinamento.